MAGATARTÁSI KÓDEX
SMP Solutions Zrt.

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 2
1.1 A szabályzat célja 2
1.2 A szabályzat hatálya 2
1.3 Az előírások be nem tartásának jogkövetkezményei 2
1.4 A Szabályzat példányai, hozzáférése 2
1.5 Kapcsolódó szabályzatok 3
2. SZABÁLYZATI RENDELKEZÉSEK 3
2.1 Az alapvető személyiségi- és munkaügyi jogok 3
2.1.1 Egyenlő és tisztességes bánásmód elve és a diszkrimináció tilalma . 4
2.1.2 A zaklatás tilalma 4
2.1.3 A kényszermunka tilalma 4
2.1.4 A gyermekmunka tilalma 4
2.1.5 A véleménynyilvánítás szabadsága és az egyesülési- és gyülekezési jog tiszteletben tartása 4
2.1.6 Tisztességes és biztonságos munkakörülmények és megfelelő díjazás biztosítása 4
2.1.7 Környezetvédelem 5
2.2 Személyes felelősség 5
2.2.1 Összeférhetetlenség 6
2.2.2 Adatvédelem és titoktartási kötelezettség 6
2.2.3 Közösségi portálok igénybevétele 6
2.3 Az Ügyféllel való viselkedési forma 7
2.3.1 Hivatalos személlyel való viselkedési forma, lobbi tevékenység 8
2.3.2 Az adatok bizalmas kezelése 8
2.3.3 Az Ügyfél megismerése 8
2.4 Szabad és tisztességes kereskedelem és verseny 9
2.4.1 Tisztességes verseny 9
2.4.2 Export- és importszabályozásnak, korlátozásoknak és szankcióknak való megfelelés 9
3. VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSE 9
4. ENSZ GLOBÁLIS MEGÁLLAPODÁS (UN GLOBAL COMPACT) 10
5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 10

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A szabályzat célja

Az SMP Solutions Zrt. (a továbbiakban: SMP vagy a Társaság) tisztában van azzal, hogy a Munkatársak, ill. a Partnerek tevékenysége, eljárása alapjaiban befolyásolja az SMP megítélését, a cégbe vetett bizalmat. Az SMP különös hangsúlyt fektet az etika és a morál egyértelműen megfogalmazható alapelveire. A jelen szabályzatba foglalt viselkedési kódex a vállalati kultúra részeként a Munkatársak, ill. a Partnerek etikus magatartását határozza meg.

Az SMP viselkedési kódexe a törvényes és etikus magatartásra fókuszál és ezzel egy bizonyos színvonalat kíván felállítani, melynek középpontjában a jogszabályok betartásának kötelezettsége áll. Kerülni kell minden olyan magatartást, ami az SMP megítélését negatív módon befolyásolhatja.

A jelen Szabályzatot útmutatónak kell tekinteni. A rendelkezések nem tudnak minden egyes helyzetre vonatkozólag konkrét iránymutatást adni. Az SMP ugyanakkor elvárja, hogy a Munkatársak, ill. Partnerek a képzettségük, munkakörük, szakmai tapasztalatuk és morális meggyőződésük alapján felelősségteljesen járjanak el az előre nem látható helyzetekben is.

1.2 A szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az SMP valamennyi szervezeti egységére és Munkatársára, illetve Értékesítési- és Szerződéses partnerére, valamint minden más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkavállalóra. Az SMP csak olyan Munkatársat és Partnert vehet igénybe, aki a jelen Szabályzatot a szerződéses jogviszony létesítésekor kötelezőnek fogadja el magára nézve, és vállalja, hogy a Szabályzatban foglalt rendelkezéseknek megfelelően jár el az SMP megbízásából vagy érdekében végzett tevékenysége során. Az SMP vezetőségének biztosítania kell, hogy az SMP Munkatársa és Partnere a Szabályzatot haladéktalanul megismerje, és valamennyi Partnerrel és Munkatárssal megismertesse, magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint biztosítsa, hogy valamennyi Munkatárs és Partner a Szabályzatban foglalt szabályoknak megfelelően jár el az SMP megbízásából vagy érdekében végzett tevékenysége során.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az SZMSZ-ben, Minőségirányítási Kézikönyvben vagy Alapító Okiratban szabályozott kérdésekre, illetve nem tartalmaz az SZMSZ-szel, a Számviteli Politikával és az Információbiztonsági kézikönyvvel ellentétes szabályokat. Ellentmondás esetén ez utóbbiak előírása érvényes.

A Szabályzat betartása és betartatása a Társaság valamennyi munkavállalójának kiemelt feladata, megszegését súlyos fegyelmi vétségnek tekintjük, amely megfelelő fegyelmi intézkedéseket von maga után.

1.3 Az előírások be nem tartásának jogkövetkezményei

A jogszabályokat, előírásokat és egyéb belső szabályokat tiszteletben kell tartani és ezeknek megfelelően kell a munkavégzés során eljárni.

A Munkatárs ill. a Partner tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Szabályzatban előírt rendelkezéseknek nem tesz eleget, ez az SMP hírnevének veszélyeztetését, megsértését eredményezheti, valamint felügyeleti intézkedések alkalmazását vonhatja maga után, ideértve a figyelmeztetéseket, bírságokat, kártérítéseket, sérelemdíjat is.

Jelen Szabályzat előírásainak be nem tartása esetén az SMP a vonatkozó munkaszerződésben, ill. megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződésben foglalt jogkövetkezményeket alkalmazhatja, valamint az esetleges jogsértés, büntető-, illetve polgári jogkövetkezményeit is érvényesítheti.

1.4 A Szabályzat példányai, hozzáférése

A Társaság Szabályzatához tartozó minden dokumentumát elektronikus formátumban publikálja olyan módon, hogy minden érintett munkatárs szükség esetén hozzáférhessen és olvasási jogosultsággal tanulmányozhassa azt.

A jelen Szabályzat vonatkozásában az SMP-t megilleti az egyoldalú módosítás joga. A Szabályzat módosítása esetén az SMP a Munkatársat és az Értékesítési partnert az általuk elérhető elektronikus felületen vagy személyesen értesíti.

Jelen Szabályzat az SMP Solutions hivatalos honlapján (https://smpsolutions.hu/#/) is elérhető.

1.5 Kapcsolódó szabályzatok

Az SMP egyéb, a Compliance területet is érintő belső szabályzatait, különös tekintettel a(z)

- Compliance szabályzatra (SMP_01_014),
- Adatkezelési és információbiztonsági szabályzatra (SMP_01_004),
- Antikorrupciós szabályzatra (SMP_01_015),
- Visszaélés-bejelentés szabályzatra (SMP_01_008),
- Partner vetting szabályzatra (SMP_01_012),
- Esélyegyenlőségi Szabályzatra (SMP_01_013),

a jelen Szabályzattal összhangban kell értelmezni, figyelemmel a jelen Szabályzatban foglalt előírásokra.

Amennyiben a jelen Szabályzat és az SMP egyéb szabályzata között eltérés van, a compliance kérdéseket érintő ügyekben, - melyek tárgya a Munkatársak és Partnerek tevékenységében a visszaélések elkerülése és a prudens működés fenntartása - a Compliance szabályzatban foglaltak az alkalmazandóak.

2. SZABÁLYZATI RENDELKEZÉSEK

Az SMP elvárja minden Munkatársától és Partnerétől, hogy munkája végzése során tiszteletben tartsa az emberi alapjogokat és betartsa a hatályos munkajogi rendelkezéseket. Tevékenységük során kötelesek az SMP érdekeinek védelmét figyelembe véve, felelősen eljárni. A jogszabályokat, előírásokat, utasításokat és az etikai alapelveket felelősségteljesen be kell tartaniuk. Munkájukat a tisztesség és a jóhiszeműség elve mentén, egymással, a Szerződéses Partnerekkel és az Ügyfelekkel való szoros együttműködés keretében kötelesek ellátni.

2.1 Az alapvető személyiségi- és munkaügyi jogok

Az SMP tiszteletben tartja az alapvető emberi jogokat és betartja a vonatkozó munkaügyi szabályozásokat, valamint szigorúan fellép azok megszegése ellen.

2.1.1 Egyenlő és tisztességes bánásmód elve és a diszkrimináció tilalma

Minden Munkavállalót, Partnert és Ügyfelet egyenlő bánásmód illet meg, senkit sem érhet hátrány a neme, kora, származása, etnikai hovatartozása, állampolgársága, bőrszíne, családi helyzete, egészségügyi állapota, vallása, szexuális irányultsága, politikai nézetei stb. miatt. Nem érhet senkit hátrányos megkülönböztetés a munkaerő felvételnél, alkalmazásnál, valamint a képzéssel, továbbképzéssel, juttatásokkal és egyéb foglalkoztatással összefüggő esetekre.

2.1.2 A zaklatás tilalma

Az SMP tiltja és nem fogad el olyan magatartást, amely a munkatársak megfélemlítésén alapul, különösen, ha ezt kihasználva vesz rá másokat az SMP működését szabályozó dokumentumokkal vagy jogszabályokkal nem összeegyeztethető magatartás tanúsítására. A munkatársaknak tilos minden olyan magatartásforma, amely szóbeli, nem szavakkal történő vagy fizikai módon valósul meg olyan céllal vagy hatással, amely sérti valamely személy méltóságát, számára megfélemlítő, ellenséges, megalázó, támadó megszégyenítő vagy sértő környezetet teremt, így különösen a szexuális vagy egyéb természetű zaklatás.

2.1.3 A kényszermunka tilalma

Az SMP nem tűri az etikátlan foglalkoztatást, mint amilyen a bérek visszatartása, a betegszabadság vagy a napi pihenőidő megtagadása, az alternatív foglalkoztatási formákkal való visszaélés, vagy az egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség kijátszása.
A Munkavállaló saját elhatározásából dolgozik, ésszerű felmondási idő meghatározásának függvényében bármikor szabadon felmondhatja a munkaviszonyát, maradásra kényszeríteni szigorúan tilos.

2.1.4 A gyermekmunka tilalma

15 év alatti gyermek csak és kizárólag reklám, kulturális, sport és művészeti tevékenységi körben, gyámhatósági bejelentés mellett végezhet munkát. 15-16 év között, hivatalos iskolai szünetekben, törvényes képviselői hozzájárulással már van lehetőség a foglalkoztatásra. A tankötelezettség betöltését követően, tehát a 16. életév betöltésétől kezdődően a fiatalkorú már vállalhat teljes munkaidős munkát, ám a munkaszerződés megkötéséhez továbbra is szüksége van a törvényes képviselő beleegyezésére. Erre a korosztályra szigorúbb munkaügyi szabályok vonatkoznak: nem dolgozhat napi 8 óránál és heti 40 óránál többet (nem túlórázhat), nem dolgozhat éjszakai munkarendben és nem végezhet olyan munkát, amely veszélyeztetné a testi épségét és egészségét.

2.1.5 A véleménynyilvánítás szabadsága és az egyesülési- és gyülekezési jog tiszteletben tartása

Biztosítani kell a munkavállalók részére, hogy ötleteiket, javaslataikat, aggályaikat nyíltan megoszthassák a Vezetőséggel, megtorlástól való félelem nélkül. Tiszteletben kell tartani a munkavállalók egyesülési- és gyülekezési jogát, tehát szabadon csatlakozhatnak érdekvédelmi szervezetekhez.

2.1.6 Tisztességes és biztonságos munkakörülmények és megfelelő díjazás biztosítása

Biztosítani kell a Munkavállalók részére a biztonságos munkakörülményeket, a munka elvégzéséhez szükséges tárgyi, technikai és szakmai feltételeket, a kulturált munkakörnyezetet, valamint a munkavállalók folyamatos tájékoztatását. Ennek keretében be kell tartani a vonatkozó munkavédelmi előírásokat, amelynek ellenőrzése

a munkavédelmi képviselő feladata. A munkavédelmi képviselőt jogaiban akadályozni nem lehet. Az a természetes személy, aki ezt mégis megteszi, közigazgatási bírsággal sújtható.

Az SMP elkötelezett a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, tisztességes foglalkoztatási és javadalmazási politika megvalósítása mellett.

Az SMP által fenntartott munkavégzési helyeken, illetve a munkavégzés kapcsán más helyszíneken és alkalmakkor, illetve a munkához kapcsolódó tevékenységek végzése közben is szigorúan tilos az alkohol, az illegális szerek, a kábítószer és/vagy egyéb tudatmódosító szer/anyag fogyasztása, vagy ezek hatása alatti megjelenés vagy az ezekkel történő visszaélés (így például kínálása, átadása, árusítása stb.).

2.1.7 Környezetvédelem

Az SMP társadalmi felelősségvállalásának fontos része a környezet védelme, illetve az erőforrások tudatos használata. Ennek keretében törekszünk az energiafelhasználás optimalizálására, a hulladék csökkentésére, az elektronikus hulladék biztonságos elhelyezésére és újrahasznosítására. Arra kérjük a Munkavállalóinkat, hogy a munkájuk végzése során és a magánéletükben is vegyék figyelembe a természeti és környezeti értékek és erőforrások megóvására, azok környezettudatos alakítására, valamint a fenntartható fejlődésre vonatkozó alapvető szabályokat.

2.2 Személyes felelősség

A Munkatársak, ill. a Partnerek tevékenységük során kötelesek az SMP érdekeink védelmét figyelembe véve, felelősen eljárni. A jogszabályokat, előírásokat, utasításokat, etikai alapelveket felelősségteljesen be kell tartaniuk. A Munkatársak végzettségüknek megfelelően, a Partnerek pedig a megbízás tárgyát képező körben jogosultak eljárni. Ezirányú tevékenységük végzése körében a 2.1 pontban megjelölt alapelvek mellett a következő értékek figyelembevételével kell eljárniuk:

- ügyfélközpontúság,
- szakmaiság, professzionalitás,
- minőség,
- kölcsönös tisztelet,
- az értékek megbecsülése,
- kezdeményezés,
- team-munka,
- becsületesség,
- egyenlő bánásmód.

A Munkatársaknak, ill. Partnereknek az eljárásuk során az alábbi kérdéseket kell megválaszolniuk:

- az adott eljárási mód ellentétben van-e a jogszabályi előírásokkal, belső szabályokkal és az SMP célkitűzéseinek mindenben megfelel-e?
- az alkalmazott eljárás során megfelelően jár-e el?
- a vezetőség vajon egyetért-e az adott eljárási móddal?

A nem egyértelmű helyzetekben a compliance felelőstől kell tanácsot kérni.

A fenti alapelvek mellett kiemelt jelentőségű, hogy a Munkatársak, Partnerek betartsák a hatályos trösztellenes és versenyjogi szabályozásokat. Ennek megfelelően tilos olyan magatartást tanúsítani vagy olyan megállapodást kötni, amelyek segítségével a piaci versenyt kizárják vagy kiküszöbölik. Ez jelentheti a piac felosztását egy versenytárssal, az árak rögzítését, versenytársak bojkottálását vagy kiemelt előnyben részesítését. Ezen felül tartózkodni kell attól, hogy a versenytársak részére megrendelésekkel kapcsolatos

információkat (pl. árak, költségek, nyereségek, haszonkulcs, árajánlatok stb.) adjunk át.

2.2.1 Összeférhetetlenség

A Munkatársaknak és a Partnereknek meg kell győződniük arról, hogy a saját érdekük nem áll-e ellentétben az SMP-vel és az Ügyfelekkel szemben vállalt kötelezettséggel. Összeférhetetlenség abban az esetben merül fel, ha a felek eltérő célokat kívánnak megvalósítani, mivel eltérő gazdasági és személyes érdekeltséggel rendelkeznek. Összeférhetetlenség különösen ajándékok, meghívások, megbízások elnyerése, pénzügyi eszközökkel való üzlet, korrupció, csalás és piaci visszaélés tekintetében merülhet fel. A compliance felelőst már az összeférhetetlenség látszatának gyanúja esetén is értesíteni kell.

Az összeférhetetlenség (érdekellentét) abban a helyzetben jön létre, ha az SMP/a Munkatársak/Partnerek és az Ügyfelek érdekei ellentétben állnak egymással. Összeférhetetlenség alapvetően az SMP vezetők, ill. a Munkatársak, ill. a Partnerek és az ügyfelek között, valamint maguk az ügyfelek között jöhet létre.

Az SMP célja az, hogy az összeférhetetlenségre utaló helyzeteket felismerje, és amennyire lehetséges, az összeférhetetlenséget elkerülje. Egyedi esetekben előfordulhat, hogy nem lehetséges az összeférhetetlenséget elkerülni. Ilyenkor az SMP számára az a legfontosabb, hogy a helyzet az Ügyfél érdekeinek figyelembevételével kerüljön megoldásra. Amennyiben ez nem lehetséges, az Ügyfelet értesíteni kell az összeférhetetlenségről, és az Ügyfél eldöntheti, hogy az üzleti tevékenység folytatását az összeférhetetlenség fennállása esetén is kívánja-e.
Összeférhetetlenségre vonatkozó alapelvek:

- el kell kerülni az összeférhetetlenséget, amennyiben ez nem lehetséges, értesíteni kell a compliance felelőst és azt követően az Ügyfelet,
- az ajánlások és tanácsadások csak az Ügyfél érdekében történhetnek,
- saját ügyleteket az SMP felé jelenteni kell,
- az Ügyféltől bármilyen előny elfogadása tilos (ennek kapcsán felhívjuk a figyelmet az Antikorrupciós Szabályzatra is).

2.2.2 Adatvédelem és titoktartási kötelezettség

Adatok (Ügyféladatok, feljegyzések, üzleti titkot tartalmazó dokumentumok) átvételénél, megőrzésénél különös körültekintéssel kell eljárni. Az előírt adatvédelmi, biztosítási titokra, banktitokra és üzleti titokra vonatkozó szabályokat szigorúan be kell tartani, és biztosítani kell, hogy ezeket mások nem ismerhetik meg, használhatják fel és semmisíthetik meg. Személyes adatokat kizárólag az SMP szakmai tevékenysége körében az adatvédelmi és titoktartási előírások betartásával lehet elkérni, feldolgozni és felhasználni. Személyesen hozzáférési adatokat bizalmasan kell kezelni és harmadik személynek nem lehet átadni. A részletes adatvédelmi szabályokat az SMP Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzata (SMP_01_004) tartalmazza.

2.2.3 Közösségi portálok igénybevétele

Amennyiben az SMP Munkatárs, ill. Partner valamilyen közösségi portálon megadja az SMP nevét, gondolnia kell arra, hogy megnyilvánulásait, szubjektív véleményét erre irányuló szándéka, vagy a valóság ellenére is azonosíthatják az SMP álláspontjával, ezért fokozottan kell ügyelnie arra, hogy magatartásával ne rontsa az SMP hírnevét. Véleményének közlésekor juttassa kifejezésre, hogy az kizárólag saját egyéni nézeteit tükrözi. Ugyanez vonatkozik bármilyen más olyan internetes szolgáltatás használatára (pl. blog) is, amelyben az SMP Munkatárs, ill. Partner egyéni nézeteit közli, azzal, hogy lehetőség szerint kerülni kell az SMP beazonosítható megjelölését.

2.3 Az Ügyféllel való viselkedési forma

Az SMP kiemelten kezeli a szolgáltatások színvonalának folyamatos növelését. Különös figyelmet szentel az Ügyfél működési és gazdasági hátterének megismerésére és az Ügyfél elvárásainak teljesítésére. Ennek érdekében a Munkatársak, ill. Partnerek fő kötelezettségéhez hozzátartozik az Ügyfél hátterének és elvárásainak a kellő ismerete, és a megfelelő szakmai felkészültség annak érdekében, hogy objektív, őszinte és korrekt tanácsadással és szolgáltatások nyújtásával lássák el az Ügyfelet. Az Ügyfélnek csak az igényeinek és elvárásainak megfelelő terméket és szolgáltatást lehet ajánlani. A termék és szolgáltatás megtévesztő reklámozása tilos.

A Partner és a Munkatárs köteles mindenkor alaposan és teljeskörűen felmérni az Ügyfél igényeit, és az igényfelmérés alapján a legmegfelelőbb terméket és szolgáltatást ajánlani a részére. Az Ügyfelet mindenkor a valóságnak megfelelően, teljeskörűen és érthetően tájékoztatni kell.
A kapcsolattartás során a Munkatárs és a Partner nem használhat téves, félrevezető megnevezést az általa végzett tevékenységgel, az SMP-hez fűződő kapcsolatával, karrierszintjével, elérhetőségeivel kapcsolatban.

A Munkatárs vagy az SMP megbízásából eljáró személy Ügyféltől készpénz átvételére nem jogosult.

A Munkatársnak és a Partnernek a tevékenység végzése során mindig tisztességesen kell eljárnia és mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy szavahihetően és hitelesen járjon el az Ügyfél számára végzett tevékenység során. A lehető legteljesebb mértékben a jóhiszeműség elvét figyelembe véve kell eljárnia. A Munkatárs és a Partner nem húzhat hasznot, nem élhet vissza és nem használhatja ki az Ügyfél tapasztalatlanságát, kiszolgáltatott helyzetét, szakmai tapasztalatlanságát, fiatalságát, hiányos pénzügyi ismereteit, az üzlethez való hozzá nem értését, illetve megromlott egészségi állapotát. A Munkatárs és a Partner nem vezetheti félre az ügyfeleket, illetve az SMP-t valótlan nyilatkozatok, illetve lényeges ténybeli információ elhallgatása révén.

A Munkatárs és a Partner sem közvetve, sem közvetetten nem hamisíthatja meg a dokumentumokat, nem használhat hamis információt tevékenységének hirdetése céljából. A termék feltételeivel kapcsolatosan nem közölhet félrevezető információt, illetve értékesítése során nem közölhet félreértésre okot adó adatot a termék jövedelmezőségére, illetve kockázatára nézve. A Munkatárs és a Partner semmilyen formában nem változtathatja meg, illetve nem módosíthatja az SMP által, valamint az Ügyfél által, részére átadott dokumentumokat, illetve semmilyen formában nem változtathatja meg.

Tilos törvénytelen, nem helyénvaló pénzbeli ajándékot vagy egyéb ellenszolgáltatást felajánlani vagy elfogadni annak érdekében, hogy magunk vagy mások számára üzleti vagy személyes előnyt biztosítsunk. Tilos továbbá közvetítőkön keresztül pénzt juttatni valakinek olyan módon, hogy az a korrupció gyanúját kelthesse. Az Értékesítési partnernek az Ügyféltől tilos kikövetelnie, illetve elfogadnia bármilyen jellegű jutalmat, juttatást, illetve ajándékot vagy ezekre vonatkozó ígéretet, felajánlást, az általa nyújtott szolgáltatás ellenértékeként, ideértve díjfizetési szolgáltatást, illetve egyéb más, az Ügyfél számára a közvetített szerződés futamideje alatt nyújtott szolgáltatást. Nem fogadhat el ajándékot vagy más ellenszolgáltatást akkor, ha joggal feltételezhető, hogy annak célja az üzleti döntések befolyásolása. Mindezek mellett az SMP tiltja a pénzmosás minden formáját, amely magában foglalja a jogellenesen megszerzett pénz álcázását vagy ilyen pénz törvényes pénzeszközzé alakítását. Ennek keretében a Társaság törekszik arra, hogy minden pénzmozgás elektronikus formában, a készpénz mellőzésével történjen. Részletesebben ld. az SMP Antikorrupciós szabályzatát (SMP_01-_015).

Az SMP üzleti gyakorlatában megköveteli az átláthatóságot és a feddhetetlenséget annak érdekében, hogy kizárja a jogtalan előnyszerzést és elkerülje a megkérdőjelezhető üzleti gyakorlatnak a látszatát is az SMP-vel üzleti kapcsolatban álló harmadik felek esetében.

A Munkatársnak és Partnernek az összes feltételt el kell magyaráznia azon termék vonatkozásában, amelyet ajánl annak érdekében, hogy az Ügyfél a lehető legteljesebb mértékben megértse a jövőre vonatkozóan vállalt kötelezettségeit. Fel kell hívnia az Ügyfél figyelmét a szerződési feltételekben meghatározott kizárási okokra. Az Ügyfél számára az összes olyan dokumentumot és írásos anyagot át kell adnia, amely az adott termékére vonatkozik. Az adott termék vonatkozásában az összes ezzel kapcsolatos díjat, költséget, egyéb elemet közölnie kell az Ügyféllel. Nem titkolhat el, nem tarthat vissza semmilyen lényeges információt.

A termék terjesztése során tilos a következő módszereket alkalmazni:

- amellyel más személyek terhére ígérnek különleges előnyöket arra az esetre, ha a szerződő fél más személyt azonos vagy hasonló szerződés megkötésére bír rá, vagy
- amely a szerződő féltől olyan befektetést igényelne, melyet részben vagy egészben olyan más személyekre hárít át, akiket hasonló vagy azonos szerződésre kell rábírni,
- amely termék megvásárlását díjazással járó terjesztésbe való bevonás feltételéül szabja.

2.3.1 Hivatalos személlyel való viselkedési forma, lobbi tevékenység

A hivatalos személyek, vagy az állami intézményeknél feladatot ellátó személyek jelentős korrupciós kockázatot jelentenek. Ezen személyek vonatkozásában a zéró tolerancia oly módon érvényesül, hogy a korrupció elkerülése érdekében szigorúbb szabályok érvényesek. A részletesebb szabályokat az SMP Antikorrupciós szabályzata (SMP_01_015) tartalmazza.

A lobbizás általában minden olyan tevékenység, amely megpróbálja befolyásolni a törvényeket, szabályozásokat, irányelveket és szabályokat. Egyes jogrendszerekben azonban a lobbi jogi definíciója kiterjedhet a beszerzési és üzletfejlesztési tevékenységre is. A Munkatársak és Partnerek nem folytathatnak lobbi tevékenységet a kormánynál az SMP nevében.

2.3.2 Az adatok bizalmas kezelése

A Munkatársak és Partnerek kötelesek az ügyféladatokat szigorúan bizalmasan kezelni az adatvédelmi és a banktitokra vonatkozó szabályok teljes körű betartásával. Ügyféladatok csak a jogszabályok betartásával, a jogszabályok által megengedett esetekben és módon adhatók át harmadik személy részére.

2.3.3 Az Ügyfél megismerése

A legoptimálisabb tanácsadást az Ügyfél működési és gazdasági viszonyainak az ismerete teszi lehetővé. Ezek az információk ahhoz is szükségesek, hogy a pénzmosási és büntetőjogi előírások betartása ellenőrizhető legyen. Az SMP-nek, Munkatársainak, ill. Partnerének az adatvédelmi szabályok betartása mellett, gondoskodnia kell arról, hogy

- megfelelő mennyiségű adat álljon rendelkezésre az Ügyfél működése, fizetőképessége tekintetében,
- megfelelő mennyiségű adat álljon rendelkezésre annak érdekében, hogy szolgáltatási tanácsokat is lehessen adni, továbbá biztosítania kell, hogy
- az Ügyfél optimális tanácsadásban részesüljön annak érdekében, hogy a megfelelő megoldást ki tudja választani.

2.4 Szabad és tisztességes kereskedelem és verseny

Az SMP elkötelezett a tisztességes piaci magatartás mellett, tevékenysége során betartja a vonatkozó hazai és nemzetközi szabályozásokat.

2.4.1 Tisztességes verseny

Az SMP tiszteli versenytársait, tartózkodik mindenféle tisztességtelen magatartástól, mely jogellenesen rontaná versenytársaik megítélését vagy jó hírnevét, versenytársairól szigorúan csak jogszerű módon gyűjt adatokat.

A versenyellenes gyakorlat nemcsak etikátlan, de a legtöbb országban jogellenesnek is minősül és jelentős összegű bírságokat vonhat maga után. A versenyjogi szabályozások tiltják többek között a versenykorlátozó megállapodások megkötését, monopolhelyzetek megszerzését és fenntartását szolgáló tisztességtelen magatartást, a 2.2 pontban kifejtett kartell tevékenységet.

2.4.2 Export- és importszabályozásnak, korlátozásoknak és szankcióknak való megfelelés

Az SMP vállalja, hogy betartja, és minden erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy megfeleljen a vonatkozó szabályoknak, a kötelező érvényű kereskedelmi szabályozásoknak és korlátozásoknak.

A szankciók, import- és exporttilalmak olyan adott országokkal, területekkel, természetes személyekkel, csoportokkal vagy jogi személyekkel szemben érvényesített kereskedelmi korlátozások, melyek célja a nemzetközi béke és biztonság fenntartása vagy helyreállítása, az emberi jogok, a demokrácia és jogállamiság fenntartása. Az ilyen jellegű szankciók olyan jogi előírások, melyek tiltják, vagy korlátozzák áruk, pénzeszközök, szolgáltatások, szoftverek, vagy információk értékesítését, vásárlását, átadását vagy hozzáférhetővé tételét.

A kereskedelmi szabályozások és korlátozások megszegése súlyos következményekkel járhat, beleértve az áruk, vagy pénzeszközök lefoglalását, jelentős büntető- vagy polgárjogi bírságok kiszabását, exportjogok elvesztését, érvénytelenített szerződéses megállapodásokat és akár börtönbüntetést is.

Az SMP vállalja, hogy figyelemmel kíséri az ezirányú jogszabályok változását és bármilyen kérdés esetén szakmai tanácsot kér.

3. VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSE

A Társaság Munkatársainak és Partnereinek kötelessége, hogy jelentse az ezen Szabályzatban rögzített követelményeinek, rendelkezéseinek bármilyen megszegését. Erre a Társaság visszaélés-bejelentési rendszerén keresztül van lehetőség.

A bejelentéseket minden esetben egy eseti Etikai Bizottság vizsgálja ki és javaslatot tesz a szükséges lépésekre. A bejelentőt a bejelentési tartalmáért semmilyen retorzió nem érheti, de akár névtelenül is megteheti a bejelentését.

A rendszer elérhetőségeiről és részletes szabályairól a Visszaélés-bejelentés szabályzat (SMP_01_008) rendelkezik.

4. ENSZ GLOBÁLIS MEGÁLLAPODÁS (UN GLOBAL COMPACT)

Az SMP az antikorrupciós programja lépéseként csatlakozott az ENSZ égisze alatt létrehozott önkéntes kezdeményezéshez, amelynek célja, hogy az egyezményben foglalt 10 alapelv implementálásával egy etikusan működő, fenntartható vállalatot hozzon létre.

A Megállapodás részletes szabályairól részletesebb leírás olvasható az Antikorrupciós szabályzatban (SMP_01_015).

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Társaság Etikai Szabályzatát a helyben szokásos módon kell közzétenni, annak érdekében, hogy a Társaság minden Munkavállalója és Partnere megismerhesse.

Jelen Szabályzat az SMP Solutions hivatalos honlapján (https://smpsolutions.hu/#/) is elérhető.