PARTNER MAGATARTÁSI KÓDEX
SMP Solutions Zrt.

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 2

1.1 A szabályzat célja 2

1.2 A szabályzat hatálya 3

1.3 Az előírások be nem tartásának jogkövetkezményei 3

1.4 A Szabályzat példányai, hozzáférése 3

1.5 Kapcsolódó szabályzatok 4

2. SZABÁLYZATI RENDELKEZÉSEK 4

2.1 Emberi jogok tiszteletben tartása és etikus foglalkoztatás 4

2.2 Egészség- és környezetvédelem 4

2.3 Esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód és hátrányos megkülönböztetés tilalma 5

2.4 Emberi méltóság, kölcsönös tisztelet 5

2.5 Tisztességes kereskedelem és verseny 5

2.6 Bennfentes kereskedelem elkerülése 5

2.7 Jó hírnév védelme 6

2.8 Korrupció és megvesztegetés tilalma 6

2.9 Csalás és pénzmosás elleni küzdelem 6

2.10 Valós nyilvántartások, beszámolók és üzleti folyamatok integrálása 7

2.11 Az összeférhetetlenség elkerülése 7

2.12 A vállalati vagyon védelme 7

2.13 Üzleti titok és szellemi tulajdon védelme 7

2.14 Adatvédelem és adatbiztonság 8

3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 8

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A szabályzat célja

Jelen dokumentum az SMP Solutions Zrt. (a továbbiakban: Társaság vagy SMP) partner etikai szabályzata, amely a Társaság üzleti partnerei fele tanúsított etikai normait, értékeit es elkötelezettségét tartalmazza, valamint útmutatóként szolgál (elvárásként kerül megfogalmazásra) minden üzleti partnerünk részére az SMP által megfelelőnek es követendőnek tartott üzleti, etikai magatartás kialakításához. A Társaság elkötelezett a jogkövető, etikus es átlátható üzleti partneri kapcsolatok es üzleti partneri együttműködés iránt.

A Társaság kedvező megítélésének es üzleti sikerének alapja az ügyfelek, gyártók, külső szolgáltatók és alvállalkozók bizalma. Ez egyaránt vonatkozik a Társaság és az ügyfelei, valamint a Társaság és a szállítói lánc minden szereplője közötti üzleti kapcsolatokra és emberi viszonyokra. A Társaság hitelességét megalapozza és folyamatosan erősíti, hogy minden vonatkozásában betartja a jogszabályi előírásokat, hogy minden körülmények között ragaszkodik a tisztességesség melletti elkötelezettségéhez, és hogy kizárólag etikus módon éri el a kitűzött céljait. A Társaság üzleti folyamatait pártatlanul teljesíti, senkitől sem kér és nem nyújt jogosulatlan előnyöket, valamint jóhiszeműen jár el és nem tesz semmi olyat, ami a Társaság iránti bizalmat erodálja. A Társaság ezért üzleti partnereinek is azt javasolja és üzleti partnereitől is elvárja, hogy támogassák a fentiek szerinti elköteleződést, csatlakozzanak ahhoz és azonosuljanak a Társaság etikai normáival és értékeivel, valamint kövessék azt (mind saját maguk, mind értékláncaik vonatkozásában).

Jelen szabályzat rögzíti azokat az elvárásokat, amelyek a Társaság a saját Magatartási Kódexében foglalt etikai normákból es értékekből következően üzleti partnereivel kapcsolatban is érvényre kíván juttatni. Jelen szabályzatban leírtakkal a Társaság felkéri üzleti partnereit, hogy létszámuktól és szervezeti kialakításuktól, folyamataik jellegétől és komplexitásától, antikorrupciós szabályozási környezetüktől, valamint korrupciós kockázati kitettségüktől függően intézkedéseket tegyenek az etikus üzleti működés és magatartás, valamint a korrupcióellenes jogszabályi megfelelőség folyamatos biztosítása/fenntartása érdekeben.

A Társaság felkéri üzleti partnereit, hogy ha a Társasággal folytatott üzleti együttműködés során bármilyen, a Társaság vagy munkatársai érintettségével járó korrupciós eseményre, etikátlan/szabálytalan magatartásra vagy mindezek gyanújára vonatkozó információ kerül a birtokukba, akkor arról haladéktalanul tájékoztassák a Társaságot a visszaélés-bejelentési rendszerén keresztül, amelyről bővebb információt az SMP hivatalos honlapján (https://smpsolutions.hu/#/) található Visszaélés-bejelentés szabályzatban található.

A bejelentés az alábbi elérhetőségeken tehető meg:

- **Postai úton: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. 2. ép. 3. em.**
- **E-mailen: visszaeles_bejelentes@smp.hu**
- **Telefonon: +36 1 412 2540**
- **Személyesen: Varga Ádám (HR Igazgató)**

A bejelentések kivizsgálását a HR Igazgató által kijelölt, legalább 3 főből álló eseti Etikai Bizottság végzi.

A bejelentőt semmilyen retorzió, hátrányos megkülönböztetés vagy másfajta tisztességtelen bánásmód nem éri!

1.2 A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság üzleti partnereivel bármilyen kapcsolatban álló, velük bármilyen kommunikációt teljesítő vezetőire, munkavállalóira, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra, bérelt munkaerőre, gyakornokokra és a Társaság nevében az üzleti partnerek részére szolgáltatást teljesítő természetes személy alvállalkozókra.

Az SMP csak olyan Munkatársat és üzleti partner vehet igénybe, aki a jelen Szabályzatot a szerződéses jogviszony létesítésekor kötelezőnek fogadja el magára nézve, és vállalja, hogy a Szabályzatban foglalt rendelkezéseknek megfelelően jár el az SMP megbízásából vagy érdekében végzett tevékenysége során. Az SMP vezetőségének biztosítania kell, hogy az SMP Munkatársa és üzleti partnere a Szabályzatot haladéktalanul megismerje, és valamennyi üzleti partnerrel és Munkatárssal megismertesse, magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint biztosítsa, hogy valamennyi Munkatárs és üzleti partner a Szabályzatban foglalt szabályoknak megfelelően jár el az SMP megbízásából vagy érdekében végzett tevékenysége során.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az SZMSZ-ben, Minőségirányítási Kézikönyvben vagy Alapító Okiratban szabályozott kérdésekre, illetve nem tartalmaz az SZMSZ-szel, a Számviteli Politikával és az Információbiztonsági kézikönyvvel ellentétes szabályokat. Ellentmondás esetén ez utóbbiak előírása érvényes.

A Szabályzat betartása és betartatása a Társaság valamennyi munkavállalójának kiemelt feladata, megszegését súlyos fegyelmi vétségnek tekintjük, amely megfelelő fegyelmi intézkedéseket von maga után.

1.3 Az előírások be nem tartásának jogkövetkezményei

A jogszabályokat, előírásokat és egyéb belső szabályokat tiszteletben kell tartani és ezeknek megfelelően kell a munkavégzés során eljárni.

A Munkatárs ill. az üzleti partner tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Szabályzatban előírt rendelkezéseknek nem tesz eleget, ez az SMP hírnevének veszélyeztetését, megsértését eredményezheti, valamint felügyeleti intézkedések alkalmazását vonhatja maga után, ideértve a figyelmeztetéseket, bírságokat, kártérítéseket, sérelemdíjat is.

Jelen Szabályzat előírásainak be nem tartása esetén az SMP a vonatkozó munkaszerződésben, ill. megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződésben foglalt jogkövetkezményeket alkalmazhatja, valamint az esetleges jogsértés, büntető-, illetve polgári jogkövetkezményeit is érvényesítheti.

1.4 A Szabályzat példányai, hozzáférése

A Társaság Szabályzatához tartozó minden dokumentumát elektronikus formátumban publikálja olyan módon, hogy minden érintett munkatárs szükség esetén hozzáférhessen és olvasási jogosultsággal tanulmányozhassa azt.

A jelen Szabályzat vonatkozásában az SMP-t megilleti az egyoldalú módosítás joga. A Szabályzat módosítása esetén az SMP a Munkatársat és az Értékesítési partnert az általuk elérhető elektronikus felületen vagy személyesen értesíti.

Jelen Szabályzat az SMP Solutions hivatalos honlapján (https://smpsolutions.hu/#/) is elérhető.

1.5 Kapcsolódó szabályzatok

Az SMP egyéb, a Compliance területet is érintő belső szabályzatait, különös tekintettel a(z)

- Compliance szabályzatra (SMP_01_014),
- Magatartási Kódexre (SMp_01_017)
- Adatkezelési és információbiztonsági szabályzatra (SMP_01_004),
- Antikorrupciós szabályzatra (SMP_01_015),
- Visszaélés-bejelentés szabályzatra (SMP_01_008),
- Partner vetting szabályzatra (SMP_01_012),
- Esélyegyenlőségi Szabályzatra (SMP_01_013),

a jelen Szabályzattal összhangban kell értelmezni, figyelemmel a jelen Szabályzatban foglalt előírásokra.

Amennyiben a jelen Szabályzat és az SMP egyéb szabályzata között eltérés van, a compliance kérdéseket érintő ügyekben, - melyek tárgya a Munkatársak és Partnerek tevékenységében a visszaélések elkerülése és a prudens működés fenntartása - a Compliance szabályzatban foglaltak az alkalmazandóak.

2. SZABÁLYZATI RENDELKEZÉSEK

2.1 Emberi jogok tiszteletben tartása és etikus foglalkoztatás

A Társaság minden partnerétől elvárja valamennyi érintett emberi jogainak tiszteletben tartását, így a Társaság valamennyi üzleti partnere köteles tartózkodni az emberi jogokat sértő üzleti gyakorlattól, valamint kellő körültekintéssel kell eljárnia az üzleti döntések meghozatala során, különös tekintettel arra, hogy azok milyen hatással lehetnek az emberi jogok érvényesülésére.

A Társaság üzleti partnereitől elvárt, hogy tisztességes foglalkoztatási gyakorlatot folytassanak és a munkakapcsolatokban a rendeltetésszerű joggyakorlás elve szerint működjenek. A Társaság elutasítja a kényszer- és gyermekmunka bármely formáját, illetve az etikátlan foglalkoztatás egyéb formáit, így például a bérek és törvényes juttatások visszatartását, a betegszabadság vagy a pihenőidő megtagadását, vagy az alternatív foglalkoztatási formákkal való visszaélést.

2.2 Egészség- és környezetvédelem

Az SMP üzleti partnereitől elvárt a személyi sérülések, a környezeti károk és veszélyek megelőzése, az egészségügyi, biztonsági és környezetvédelmi kockázatok csökkentése.

Így tevékenységüket mindig a vonatkozó munka- és környezetvédelmi szabályok betartásával, és úgy kötelesek végezni, hogy az a lehető legkisebb környezetterhelés mellett a lehető legkisebb egészségügyi és munkabiztonsági kockázattal járjon.

A Társaság zéró toleranciát hirdet a droghasználattal és a túlzott mértékű alkoholfogyasztással szemben, így az SMP munkavégzési helyein az üzleti partnerek munkavállalói és egyéb közreműködői számára is tilos a drogok használata, valamint alkohol, kábítószer és más pszichotróp anyag hatása alatti munkavégzés.

2.3 Esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód és hátrányos megkülönböztetés tilalma

Az SMP elkötelezett amellett, hogy mindenkinek egyenlő esélyeket biztosítson, és valamennyi üzleti partnerétől elvárja, hogy az esélyegyenlőség elve mentén az alkalmazandó jogszabályok szerint mindenkit részesítsen egyenlő bánásmódban. A Társaság minden partnerétől elvárja, hogy tartózkodjon minden olyan magatartástól, intézkedéstől, feltételtől, mulasztástól, utasítástól vagy gyakorlattól, amely (közvetlen vagy közvetett) hátrányos megkülönböztetést vagy jogellenes elkülönítést valósít meg.

2.4 Emberi méltóság, kölcsönös tisztelet

A Társaság üzleti partnereitől elvárt a kölcsönös bizalmon alapuló munkakörnyezet megteremtése, ahol mindenkit megbecsülnek, és mindenki emberi méltóságát tiszteletben tartják. Az SMP üzleti partnereitől elvárt, hogy biztosítsák a kölcsönös tisztelet követelményeinek megfelelő kommunikációt mind a szóbeli, mind pedig az írásbeli kapcsolattartás során. Az SMP a szexuális zaklatást, a rágalmazást és a becsületsértést az emberi méltóság különösen súlyos megsértésének tekinti. A Társaság üzleti partnereinek és képviselőiknek tartózkodniuk kell a zaklatás minden formájától, így különösen nem tanúsíthatnak megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszégyenítő magatartást vagy az ilyen környezet kialakítására alkalmas magatartást.

2.5 Tisztességes kereskedelem és verseny

A Társaság elkötelezett a tisztességes piaci magatartás mellett, így elvárja üzleti partnereitől is, hogy tevékenységeiket a tisztességes verseny normáinak megfelelően, a vonatkozó jogszabályok betűjének és szellemének megfelelően végezzék. A Társaság üzleti partnereitől különösen elvárja, hogy azok tisztességtelen módon ne szerezzenek meg, használjanak fel, és mással jogosulatlanul ne közöljenek vagy hozzanak nyilvánosságra mások üzleti működésére vonatkozó információt, illetve, hogy sem a Társaság tagjaival, sem mással ne kössenek olyan megállapodást, illetőleg ne tanúsítsanak olyan összehangolt magatartást, amelynek célja a verseny korlátozása, megakadályozása vagy torzítása.

2.6 Bennfentes kereskedelem elkerülése

Az SMP üzleti partnereinek egyes munkatársai napi munkájuk során bennfentes információk birtokába kerülhetnek, amelyet nem használhatnak fel anyagi haszonszerzésre, és nem oszthatnak meg bennfentes információt illetéktelen személlyel. A Társaság üzleti partnereitől elvárt, hogy minden szükséges intézkedést megtegyenek a bennfentes kereskedelem elkerülése, tiltása érdekében.

2.7 Jó hírnév védelme

Az SMP üzleti partnereitől elvárt, hogy a felek közötti üzleti kapcsolat fennállása alatt, illetve annak megszűnése után is a Társaság jó hírnevét megvédjék. Az üzleti partnerek tehát sem a gazdasági tevékenységükkel összefüggésben, sem azon kívül, sem nyilvánosság előtt, sem szűk körben nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely akár közvetlenül, akár közvetve alkalmas az SMP jó hírnevének megsértésére vagy annak veszélyeztetésére. Az üzleti partnerek így különösen kötelesek a véleménynyilvánításhoz való jogukat oly módon korlátozni, hogy az semmilyen körülmények között se vezessen az SMP jó hírnevének sérelméhez. A Társaság továbbá valamennyi üzleti partnerétől elvárja, hogy jelen fejezetben rögzített követelményeket az üzleti partner valamennyi munkavállalójával, illetve vele szerződéses jogviszonyban álló egyéb harmadik személlyel (pl.: alvállalkozó, üzleti partner, beszállító) betartassa.

2.8 Korrupció és megvesztegetés tilalma

Az SMP a korrupció semmilyen formáját nem tűri (beleértve a vesztegetést, a csúszópénzt, a visszaosztást, a zsarolást, a befolyással üzérkedést, a hatalommal való visszaélést személyes előnyszerzés céljából, a befolyásolási szándékkal biztosított jogtalan előnyöket és ajándékokat) sem a verseny (magán) szférában, sem az állami, vagy önkormányzati szektor (közszféra) területén tevékenységet végzők tekintetében, és ezt várja el üzleti partereitől is.

Az SMP szigorúan tiltja a nevében, képviseletében vagy bármely módon az érdekében eljáró valamennyi személy számára, hogy jogtalan előnyt ajánljon fel, adjon, kérjen, fogadjon el vagy vegyen át. A Társaságtól származó kifizetéseket, illetve eszközöket az üzleti partnerek semmilyen formában sem használhatják fel jogtalan befolyásolás céljára. A Társaság még abban az esetben is így jár el, és ezt várja el üzleti partnereitől, ha emiatt az SMP versenyhátrányba kerül vagy üzleti lehetőségtől esik el. Az SMP a partnereinek kiválasztása során átláthatóan és a jogtalan befolyásolástól mentesen jár el, ezért az üzleti partnerektől elvárt, hogy a Társasággal fennálló kapcsolataikban – különös tekintettel az üzleti ajándékozás és meghívások során – ezen elveknek megfelelően járjanak el, és tartózkodjanak minden olyan magatartástól, amely a jogtalan befolyásolásnak akár csak a látszatát is kelheti.

2.9 Csalás és pénzmosás elleni küzdelem

A Társaság üzleti partnereitől elvárt, hogy jóhiszeműen, a vonatkozó szabályoknak és előírásoknak megfelelően járjanak el, valamint támogassák a csalás elleni küzdelmet, illetve ne tűrjenek csalárd üzleti gyakorlatokat.

A Társaság üzleti partnereitől elvárt, hogy soha ne vegyenek részt bűncselekményeket támogató, illetve azokból származó vagyon felhasználását, illetve eredtének elfedését vagy terrorizmus finanszírozását célzó üzletben, tartsák be és alkalmazzák a rájuk vonatkozó pénzmosás elleni szabályokat.

A Társaság továbbá valamennyi üzleti partnerétől elvárja, hogy szervezetük méretével, a rendelkezésükre álló erőforrásokkal és kockázati kitettségükkel arányos, ésszerű és megfelelő intézkedéseket tegyenek az üzleti partnereik azonosítása és feddhetetlenségük felmérése érdekében.

2.10 Valós nyilvántartások, beszámolók és üzleti folyamatok integrálása

Az SMP üzleti partnerei kötelesek becsületesen, pontosan és tárgyilagosan vezetni a pénzügyi (számviteli) és nem pénzügyi nyilvántartásaikat és elkészíteni a jelentéseiket, beszámolóikat, valamint törvényes, etikus és a Társaság gazdálkodásáról valós képet mutató számviteli gyakorlatot folytatni. A nyilvántartások meghamisítása vagy a tények hamis színben történő feltüntetése nem lehet sem indokolható, sem elfogadható.

2.11 Az összeférhetetlenség elkerülése

A Munkatársaknak és a Partnereknek meg kell győződniük arról, hogy a saját érdekük nem áll-e ellentétben az SMP-vel és az Ügyfelekkel szemben vállalt kötelezettséggel. Összeférhetetlenség abban az esetben merül fel, ha a felek eltérő célokat kívánnak megvalósítani, mivel eltérő gazdasági és személyes érdekeltséggel rendelkeznek. Összeférhetetlenség különösen ajándékok, meghívások, megbízások elnyerése, pénzügyi eszközökkel való üzlet, korrupció, csalás és piaci visszaélés tekintetében merülhet fel.

Az összeférhetetlenség (érdekellentét) abban a helyzetben jön létre, ha az SMP/a Munkatársak/Partnerek és az Ügyfelek érdekei ellentétben állnak egymással. Összeférhetetlenség alapvetően az SMP vezetők, ill. a Munkatársak, ill. a Partnerek és az ügyfelek között, valamint maguk az ügyfelek között jöhet létre.

Az SMP célja az, hogy az összeférhetetlenségre utaló helyzeteket felismerje, és amennyire lehetséges, az összeférhetetlenséget elkerülje. Egyedi esetekben előfordulhat, hogy nem lehetséges az összeférhetetlenséget elkerülni. Ilyenkor az SMP számára az a legfontosabb, hogy a helyzet az Ügyfél érdekeinek figyelembevételével kerüljön megoldásra. Amennyiben ez nem lehetséges, az Ügyfelet értesíteni kell az összeférhetetlenségről, és az Ügyfél eldöntheti, hogy az üzleti tevékenység folytatását az összeférhetetlenség fennállása esetén is kívánja-e.

2.12 A vállalati vagyon védelme

A Társaság üzleti partnereink felelősséget kell vállalniuk az SMP azon eszközeinek és erőforrásainak épségéért, rendeltetésszerű, gazdaságos és hatékony használatáért, melyet rájuk bíztak, illetve amelyekhez hozzáféréssel rendelkeznek, és kötelesek az SMP eszközeit és erőforrásait kizárólag jogszerű és jóváhagyott üzleti célokra használni.

2.13 Üzleti titok és szellemi tulajdon védelme

Az SMP üzleti partnerei a tevékenységük során tudomásukra jutott, a Társaságra, tagvállalataira, valamint harmadik felekre, kereskedelmi kapcsolataikra, ügyleteire, működésére, pénzügyi helyzetére, beruházásaira, tárgyalásaira, gazdasági eredményességére és terveire, üzletkörére, üzletfeleire, ügyfélkörére, szállítóira, az ezekhez kapcsolódó dokumentációkra, adathordozókra, valamint a tevékenységük során létrehozott és összegyűjtött megoldásokra, tényekre, adatokra, ismeretekre, ötletekre, elképzelésekre és egyéb információkra vonatkozó adatokat és értesüléseket kötelesek üzleti titokként kezelni és megőrizni, azokat az erre jogosult által meghatározott személyek körén kívül, saját vagy harmadik fél érdekében nem használhatják fel, nem adhatják át, nem tehetik közzé, illetve hozzáférhetővé.

Az üzleti partnerek ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan információt, amely az SMP-vel fennálló kapcsolatuk és tevékenységük ellátásával összefüggésben jutott tudomásukra, és amelynek közlése a Társaságra vagy harmadik felekre hátrányos következménnyel járna, vagy amelyet az SMP bizalmasnak minősített, illetve amelynek bizalmas voltát a partnernek fel kellett ismernie. Mivel az információ, az adatok és a tudás kritikus fontosságú vagyonelemek, minden üzleti partner felelős az SMP-vel fennálló üzleti kapcsolat során létrehozott, módosított, átadott, megosztott, tárolt vagy használt adatok bizalmas jellegének és sértetlenségének védelméért, ezek tényleges helyétől és megjelenési formájától függetlenül (elektronikus, papír-alapú, egyéb formátum stb.).

Az SMP tiszteli mások munkáját és mások szellemi tulajdonhoz fűződő jogait, és ugyanezt várja el partnereitől is.

2.14 Adatvédelem és adatbiztonság

Adatok (Ügyféladatok, feljegyzések, üzleti titkot tartalmazó dokumentumok) átvételénél, megőrzésénél különös körültekintéssel kell eljárni. Az előírt adatvédelmi, biztosítási titokra, banktitokra és üzleti titokra vonatkozó szabályokat szigorúan be kell tartani, és biztosítani kell, hogy ezeket mások nem ismerhetik meg, használhatják fel és semmisíthetik meg. Személyes adatokat kizárólag az SMP szakmai tevékenysége körében az adatvédelmi és titoktartási előírások betartásával lehet elkérni, feldolgozni és felhasználni. Személyesen hozzáférési adatokat bizalmasan kell kezelni és harmadik személynek nem lehet átadni. A részletes adatvédelmi szabályokat az SMP Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzata (SMP_01_004) tartalmazza.

3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Társaság Partner Magatartási Kódexét a helyben szokásos módon kell közzétenni, annak érdekében, hogy a Társaság minden Munkavállalója és Partnere megismerhesse.

Jelen Szabályzat az SMP Solutions hivatalos honlapján (https://smpsolutions.hu/#/) is elérhető.